



Great Marsden St John's Primary School

Church of England Academy

Headteacher
Mrs M Underwood
BA Hons | QTS | NPQH

Trent Road, Nelson, Lancashire, BB9 0NX T: 01282 615055 F: 01282 697750
E: gmsjoffice@cidari.co.uk | www.stjohnsnelson.co.uk

گریٹ مارسڈن سینٹ جانز پرائمری - ای اکیڈمی 2024/25 کے لیے حاضری کی پالیسی کا خلاصہ۔

- **پالیسی کا جائزہ:** یہ پالیسی طلباء، خاندانوں، اسکول اور لنکاشائر کاؤنٹی کونسل کے لیے حاضری کی توقعات، طریقہ کار، اور قانونی ذمہ داریوں کا خاکہ پیش کرتی ہے۔
- **ذمہ داریاں:**
 - **خاندان:** باقاعدگی سے حاضری کو یقینی بنائیں، غیر حاضریوں سے رابطہ کریں، اور تازہ ترین رابطے کی معلومات فراہم کریں۔
 - **اسکول:** درست ریکارڈ برقرار رکھیں، حاضری کے خدشات کو دور کریں، اور حاضری میں حائل رکاوٹوں کو دور کرنے کے لیے خاندانوں کے ساتھ کام کریں۔
 - **لنکاشائر کاؤنٹی کونسل:** حاضری سے متعلق مسائل کے لیے معاونت اور قانونی مداخلت فراہم کریں۔
- **غیر حاضری کی اقسام:**
 - **مجاز:** قابل قبول وجوہات کی بنا پر غیر حاضریاں جیسے بیماری یا طبی تقرری۔
 - **غیر مجاز:** بغیر معقول جواز کے غیر حاضریاں۔
 - **یا اس سے زیادہ سکول غائب ہیں۔ 10% (PA) مسلسل غیر حاضری**
 - **مدت کے دوران چھوڑیں:** اجازت نہیں ہے سوائے غیر معمولی حالات کے ہیڈ ٹیچر کی منظوری کے ساتھ۔
 - **مذہبی عدم موجودگی:** ہر مذہبی تہوار کے لیے ایک دن کی اجازت ہے۔
 - **کھیلوں کے واقعات:** چھٹی ہیڈ ٹیچر کی صوابدید پر دی جا سکتی ہے۔
 - **پرفارمنس:** چھٹی دی جا سکتی ہے اگر مقامی اتھارٹی کا لائسنس حاصل ہو اور اس سے بچے کی تعلیم پر منفی اثر نہ پڑے۔
- **رجسٹریشن:**
 - صبح کی رجسٹریشن صبح 08.50 سے 08:55 کے درمیان ہے۔
 - دوپہر کی رجسٹریشن دوپہر 1.00 بجے سے 1.05 بجے کے درمیان ہے۔
 - رجسٹرز صبح 9.20 بجے اور دوپہر 1.15 بجے بند ہوتے ہیں۔
 - تاخیر ریکارڈ کی جاتی ہے، اور رجسٹر بند ہونے کے بعد آنے والے شاگردوں کو غیر مجاز غیر حاضری کے طور پر نشان زد کیا جاتا ہے۔
- **حاضری کا طریقہ کار:**
 - اسکول غیر حاضری کے پہلے دن والدین سے رابطہ کرے گا۔
 - حاضری کے خدشات کو اجلاسوں، معابدوں، اور بیرونی ایجنسیوں کو ممکنہ حوالہ جات کے ذریعے حل کیا جائے گا۔
 - طبی ضروریات کے حامل طلباء کو زیادہ سے زیادہ اسکول جانے کے لیے مدد کی جائے گی۔
 - اسکول "اسکول سے انکار" کو قبول نہیں کرتا ہے اور اس مسئلے کو حل کرنے کے لیے والدین کے ساتھ مل کر کام کرے گا۔

- اچھی حاضری کو فروغ دیا جائے گا اور حوصلہ افزائی کی جائے گی۔
- غیر مجاز غیر حاضری پر جرمانے کے نوٹس جاری کیے جا سکتے ہیں۔
- حد تک پہنچنے پر غیر مجاز تعطیلات پر جرمانے کے نوٹس جاری کیے جائیں گے۔
- متبادل فراہمی: خارج کیے گئے شاگردوں، طبی ضروریات کے حامل، یا بہتر رویے کی مدد کی ضرورت کے لیے درکار ہو سکتا ہے۔
- لوکل اتھارٹی کی اطلاعات: اسکول کو لازمی طور پر مقامی اتھارٹی کو داخلے، چھوڑنے والے، شرکت نہ کرنے والے طلباء، جز وقتی ٹائم ٹیبل پر موجود طلباء، اور تعلیم سے محروم بچوں کے بارے میں مطلع کرنا چاہیے۔
- قانونی فریم ورک: یہ پالیسی مختلف قانون سازی اور رہنما خطوط کے تحت چلتی ہے، بشمول ایجوکیشن ایکٹ 1996 اور دی سکول اٹینڈنس (بیبل رجسٹریشن) (انگلینڈ) ریگولیشنز 2006۔