



Great Marsden St John's Primary School

Church of England Academy

Headteacher
Mrs M Underwood
BA Hons | QTS | NPQH

Trent Road, Nelson, Lancashire, BB9 0NX T: 01282 615055 F: 01282 697750
E: gmsjoffice@cidari.co.uk | www.stjohnsnelson.co.uk

Podsumowanie zasad dotyczących obecności w szkole podstawowej Great Marsden St John's Primary - C of E Academy 2025/26.

- **Przegląd zasad:** W niniejszej polityce określono oczekiwania dotyczące frekwencji, procedury i obowiązki prawne dla uczniów, rodzin, szkoły i Rady Hrabstwa Lancashire.
- **Obowiązki:**
 - **Rodziny:** Dbaj o regularną obecność, informuj o nieobecnościach i podawaj aktualne dane kontaktowe.
 - **Szkoła:** Prowadź dokładną dokumentację, zajmuj się problemami związanymi z frekwencją i współpracuj z rodzinami w celu usuwania barier utrudniających uczestnictwo w zajęciach.
 - **Rada hrabstwa Lancashire:** Udzielanie wsparcia i interwencji prawnych w kwestiach związanych z frekwencją.
- **Rodzaje nieobecności:**
 - **Upoważniony:** Nieobecności z uzasadnionych powodów, takich jak choroba lub wizyta u lekarza.
 - **Nieautoryzowane:** Nieobecności bez uzasadnionego powodu.
 - **Uporczywa nieobecność (PA):** Opuszczenie 10% lub więcej zajęć szkolnych.
 - **Urlop w czasie trwania semestru:** Nie jest dozwolone, z wyjątkiem wyjątkowych okoliczności i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
 - **Nieobecność religijna:** Dozwolony jest jeden dzień na każde święto religijne.
 - **Wydarzenia sportowe:** Dyrektor szkoły może udzielić urlopu według własnego uznania.
 - **Występy:** Zezwolenie może zostać udzielone pod warunkiem uzyskania licencji od władz lokalnych i jeśli nie będzie to miało negatywnego wpływu na edukację dziecka.
- **Rejestracja:**
 - Rejestracja poranna odbywa się w godzinach 8:50–8:55.
 - Rejestracja popołudniowa odbywa się w godzinach 13:00–13:05.
 - Rejestracja kończy się o godzinie 9.25 i 13.15.
 - Spóźnienia są rejestrowane, a przybycie uczniów po zamknięciu rejestru jest oznaczane jako nieusprawiedliwiona nieobecność.

- **Procedury dotyczące obecności:**
 - Szkoła skontaktuje się z rodzicami pierwszego dnia nieobecności.
 - Kwestie związane z frekwencją zostaną omówione na spotkaniach, w umowach i poprzez potencjalne skierowania do agencji zewnętrznych.
 - Uczniowie ze szczególnymi potrzebami medycznymi otrzymają wsparcie, aby mogli uczęszczać do szkoły w jak największym stopniu.
 - Szkoła nie toleruje odmowy uczęszczania do szkoły i będzie współpracować z rodzicami, aby rozwiązać ten problem.
 - Wysoka frekwencja będzie promowana i motywowana.
 - Za nieusprawiedliwioną nieobecność mogą zostać nałożone mandaty karne.
 - W przypadku przekroczenia limitu nieuprawnionych urlopów wystawiane będą mandaty karne.
- **Alternatywne przepisy:**Może być wymagane w przypadku uczniów wykluczonych ze szkoły, uczniów ze szczególnymi potrzebami medycznymi lub tych, którzy potrzebują lepszego wsparcia behawioralnego.
- **Powiadomienia władz lokalnych:**Szkoła musi powiadomić władze lokalne o przyjęciach, osobach kończących naukę, uczniach, którzy nie uczęszczają na zajęcia, uczniach uczących się w niepełnym wymiarze godzin oraz dzieciach, które nie uczą się.
- **Podstawa prawna:**Polityka ta podlega różnym przepisom i wytycznym, w tym Ustawie o edukacji z 1996 r. oraz Rozporządzeniu w sprawie obecności w szkołach (rejestracja uczniów) (Anglia) z 2006 r.